

Số: 59/KH-NTr

Măng Đen, ngày 06 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM HỌC 2024-2025

- Căn cứ Công văn số 641/PGDĐT-VP ngày 16/8/2024 của Phòng GD&ĐT huyện Kon Plông V/v Hướng dẫn kế hoạch thời gian năm học 2024-2025;

- Căn cứ Kế hoạch số 40/KH-PGDĐT, ngày 07/9/2024 của Phòng GD&ĐT Kon Plông V/v triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục đối với cấp trung học cơ sở năm học 2024-2025;

- Căn cứ Công văn số 961/PGDĐT-VP, ngày 04/11/2024 của Phòng GD&ĐT huyện Kon Plông V/v chương trình công tác trọng tâm năm học 2024-2025;

- Thực hiện Kế hoạch số 39/KHGD-NTr, ngày 27/09/2024 của trường THCS Măng Đen về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025.

- Căn cứ điều kiện thực tế của nhà trường, nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục trong năm học 2024-2025. Trường THCS Măng Đen xây dựng kế hoạch công tác năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

Tháng	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Ghi chú
	Kỷ niệm 79 năm Cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945 - 19/8/2024)		
	Hoàn thành công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025.	Hội đồng tuyển sinh	
	Kiểm tra, đánh giá tình hình Cơ sở vật chất đầu năm học.	Ban giám hiệu; Văn phòng	
	Ôn tập, kiểm tra lại và xét học sinh lên lớp năm học 2024-2025.	CM nhà trường; Giáo viên bộ môn	
Tháng 8/2024	Biên chế lớp đầu năm, phân công chủ nhiệm lớp và phân công chuyên môn.	Ban giám hiệu	
	Tham gia bồi dưỡng chính trị, chỉ thị nhiệm vụ năm học 2024-2025.	Ban giám hiệu	
	Tổng hợp nhu cầu nguồn thực hiện điều chỉnh mức lương cơ sở trong năm 2024.	Kế toán	
	Tổ chức lao động, dọn vệ sinh khuôn viên trường, trong và ngoài lớp học	Toàn trường	
	Chuẩn bị công tác khai giảng năm học mới 2024-2025.	Văn phòng và các bộ phận liên quan	
	Báo cáo tình hình đầu năm học và công tác chuẩn bị cho Khai giảng năm học mới 2024-2025.	Ban giám hiệu; Văn phòng	

	Kỷ niệm 79 năm Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2024)		
	Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2024-2025.	Toàn trường	
	Thực hiện kế hoạch dạy và học.	Toàn trường	
	Xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025.	Ban Giám hiệu	
	Xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày; kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi.	CM nhà trường	
	Xây dựng kế hoạch nghiên cứu KHKT dành cho học sinh khối 8, 9.	CM nhà trường	
	Tổ chức họp phụ huynh học sinh đầu năm học 2024 – 2025.	Ban giám hiệu; GV chủ nhiệm	
	Hoàn thiện hồ sơ nhà trường, hồ sơ chuyên môn, hồ sơ tổ, hồ sơ lớp và hồ sơ cá nhân.	VP; Chuyên môn; Giáo viên.	
	Hướng dẫn triển khai dạy học nội dung giáo dục địa phương lớp 9 từ năm học 2024-2025.	CM nhà trường	
Tháng 9/2024	Hoàn thiện danh sách học sinh được hưởng chế độ, chính sách năm học 2024-2025.	Kế toán	
	Cập nhật dữ liệu phần mềm quản lý của nhà trường VNEDU; hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu chung toàn ngành đầu năm học 2024-2025.	Văn phòng	
	Cập nhật cây thư mục quản lý giáo dục trên Office 365; Phân quyền sử dụng cho các bộ phận, tổ chuyên môn, giáo viên.	Tổ quản lý Office 365	
	Xây dựng Kế hoạch thực hiện dạy lồng ghép giáo dục quốc phòng an ninh.	CM nhà trường	
	Xây dựng kế hoạch tham gia cuộc thi Olympic tiếng Anh trên Internet (IOE) năm học 2024-2025.	CM nhà trường	
	Hoạt động trải nghiệm: Ngoại khóa tìm hiểu về truyền thống nhà trường.	Ban giám hiệu; GV chủ nhiệm	
	Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024-2025.	Ban giám hiệu	
	Xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn năm học 2024-2025	CM nhà trường	
	Tổ chức lao động định kỳ	Bộ phận lao động	
		Kỷ niệm 56 năm ngày Bác Hồ gửi thư lần cuối cho ngành giáo dục và đào tạo (15/10/1968 - 15/10/2023); 50 năm Ngày giải phóng huyện Kon Plông (12/10/1974 - 12/10/2024)	
Tháng 10/2024	Thực hiện kế hoạch dạy và học.	Toàn trường.	
	Tham gia tập huấn kỹ năng cho giáo viên tổng phụ trách Đội.	Giáo viên TPT Đội	
	Tham gia hoạt động Nghệ thuật tại Vườn nghệ thuật Măng Đen, chào mừng kỷ niệm 50 năm Ngày giải phóng huyện Kon Plông 12/10	Ban giám hiệu; GV mỹ thuật; Học sinh.	

	Xây dựng kế hoạch Kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024-2025.	Văn phòng	
	Bồi dưỡng học sinh giỏi; Phụ đạo học sinh yếu.	Giáo viên bộ môn	
	Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động năm học 2024-2025.	Nhà trường phối hợp BCH CĐ	
	Triển khai kế hoạch thiết kế bài giảng điện tử E-learning, hoàn thiện sản phẩm dự thi.	CM nhà trường; Giáo viên	
	Thăm lớp dự giờ rút kinh nghiệm và tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hình thức mới.	Tổ chuyên môn	
	Đại hội Liên đội nhiệm kỳ 2024-2025.	Liên đội	
	Đăng ký tham gia Hội thi thiết kế bài giảng E-Learning các môn học trong chương trình Giáo dục phổ thông 2018.	Giáo viên bộ môn	
	Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra định kỳ giữa học kỳ I của năm học.	CM nhà trường	
	Thành lập các hội đồng tổ chức kiểm tra giữa học kỳ I theo kế hoạch.	Chuyên môn; Văn phòng	
	Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch.	Ban KTNB	
	Kiểm tra hồ sơ toàn bộ giáo viên.	CM nhà trường	
	Thực hiện chuyên đề: Sử dụng phần mềm Plickers vào giảng dạy các môn học một cách hiệu quả	Tổ Tự nhiên; GV đăng ký.	
	Hoạt động ngoại khóa An toàn trên không gian mạng Hoạt động trải nghiệm: Đi trải nghiệm tại trường bạn.	GVCN các lớp	
	Tổ chức lao động định kỳ	Bộ phận lao động	
Tháng 11/2024	Chào mừng 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (20/11/1982 - 20/11/2024)		
	Thực hiện kế hoạch dạy và học.	Toàn trường	
	Xây dựng, triển khai kế hoạch tổ chức các hoạt động Kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.	Ban giám hiệu	
	Tổ chức kiểm tra định kỳ các môn học giữa học kỳ I của năm học.	Toàn trường	
	Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển HSG, kiểm tra chất lượng đội tuyển HSG.	CM nhà trường; GV bồi dưỡng	
	Tiếp tục tham gia tập huấn, nâng cao năng lực tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá của giáo viên tiếng Anh phù hợp với đối tượng học sinh năm 2024.	GV Tiếng anh	
	Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch.	Ban KTNB	
Các tổ chuyên môn tiếp tục thăm lớp dự giờ, sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch.	CM nhà trường; Giáo viên		

	Xây dựng và triển khai Kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên giỏi cấp trường năm học 2024-2025	CM nhà trường; Giáo viên bộ môn	
	Hoạt động trải nghiệm: Tổ chức Hội diễn văn nghệ chào mừng Ngày 20/11.	Ban giám hiệu; GV chủ nhiệm;	
	Thẩm định hồ sơ dự án nghiên cứu KHKT của học sinh.	CM nhà trường	
	Tổ chức cuộc thi Olympic Tiếng anh trên Internet (IOE) vòng thi cấp trường.	CM nhà trường; GV Tiếng anh	
	Tổ chức lao động định kỳ .	Bộ phận lao động	
Tháng 12/2024	Kỷ niệm 80 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2024)		
	Thực hiện kế hoạch dạy và học.	Toàn trường	
	Xây dựng kế hoạch ôn tập và tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I.	CM nhà trường	
	Thành lập các hội đồng tổ chức kiểm tra học kỳ I theo kế hoạch.	CM nhà trường; Văn phòng	
	Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi; Khảo sát đội tuyển học sinh giỏi cấp trường.	CM nhà trường; GV bồi dưỡng	
	Nộp danh sách đăng ký thi học sinh giỏi cấp huyện các khối lớp 6, 7, 8, 9.	CM nhà trường; Văn phòng	
	Tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện năm học 2024-2025.	Giáo viên bộ môn	
	Kiểm tra hồ sơ chuyên môn tổ; công tác chấm bài, vào điểm của giáo viên; Kiểm tra thực hiện đánh giá, xếp loại học sinh của GVCN các lớp cuối HKI	CM nhà trường; Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn	
	Xét duyệt kết quả học tập và rèn luyện cuối kỳ I của học sinh các khối lớp.	Ban giám hiệu	
	Nộp sản phẩm đăng ký dự thi KHKT gắn với hoạt động STEM năm học 2024-2025	CM nhà trường; GV hướng dẫn	
	Các tổ chuyên môn thống kê chất lượng bộ môn, so với chỉ tiêu kế hoạch đầu năm.	Tổ chuyên môn	
	Sơ kết công tác chuyên môn ở các tổ và bàn phương hướng học kỳ II của năm học.	Tổ chuyên môn	
	Hoạt động trải nghiệm: Dâng hương tại Bia tưởng niệm, thăm các gia đình có công với cách mạng tại địa phương và nói chuyện truyền thống ngày quốc phòng toàn dân;	Ban giám hiệu; Liên đội; GV chủ nhiệm; Mời CCB	
	Tổ chức các hoạt động Kỷ niệm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12/2024	Liên đội; GV chủ nhiệm	
	Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch.	Ban KTNB	
	Quyết toán tài chính năm 2024; Xây dựng kế hoạch thu, chi tài chính năm 2025.	Kế toán	
	Sơ kết học kì I.	Toàn trường	
Tổ chức lao động định kỳ.	Bộ phận lao động		

Kỷ niệm 75 năm ngày truyền thống học sinh, sinh viên Việt Nam (09/01/1950 - 09/01/2025)		
Tháng 01/2025	Thực hiện kế hoạch dạy và học.	Toàn trường
	Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025.	Kế toán
	Tổ chức họp phụ huynh học sinh giữa năm học.	BGH; GVCN lớp
	Tiếp tục bồi dưỡng HSG và tham dự kì thi chọn học sinh giỏi 6, 7, 8, 9 cấp huyện.	GV bồi dưỡng; HSG
	Tổ chuyên môn tiếp tục thăm lớp dự giờ, SHCM dựa trên nghiên cứu bài học.	Tổ chuyên môn; Giáo viên
	Thực hiện chuyên đề: "Đổi mới PP dạy học, kiểm tra đánh giá trong tiết dạy bài mới" Môn ngữ văn 6	Tổ Xã hội; GV đăng ký.
	Tham gia dự thi KHKT dành học sinh trung học năm học 2024-2025 cấp tỉnh (nếu có)	Giáo viên hướng dẫn.
	Hoạt động trải nghiệm: Tổ chức Hội thao cấp trường; tổ chức ngoại khóa Xuân ấm áp- Tết yêu thương.	Liên đội; GV chủ nhiệm
	Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch.	Ban KTNB
	Tổ chức cuộc thi Olympic Tiếng anh trên Internet (IOE) vòng thi cấp huyện.	CM nhà trường; GV Tiếng anh
	Báo cáo sơ kết nhiệm vụ học kỳ I và phương hướng thực hiện nhiệm vụ học kỳ II năm học 2024-2025	CM nhà trường; Văn phòng
	Cập nhật kết quả học kỳ I năm học 2024-2025 trên Cơ sở dữ liệu ngành.	Văn phòng
	Tổ chức lao động định kỳ	Bộ phận lao động
	Nghỉ tết Nguyên Đán năm 2025.	Toàn trường
Kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2025)		
Tháng 02/2025	Hoạt động trải nghiệm: Tổ chức Hội thao cấp trường.	Liên đội; GV chủ nhiệm
	Thực hiện kế hoạch dạy và học.	Toàn trường
	Tổ chuyên môn tiếp tục thăm lớp dự giờ, SHCM dựa trên nghiên cứu bài học.	Tổ chuyên môn; Giáo viên
	Tiếp tục triển khai phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9 dự thi cấp tỉnh.	CM nhà trường; Giáo viên
	Thực hiện việc kiểm tra của ngành.	Toàn trường
	Tham gia thi TĐTT tuyển chọn học sinh tham gia Hội khỏe phù đổng cấp huyện năm 2025.	Văn phòng; Giáo viên TD
	Tổ chức cuộc thi Olympic Tiếng anh trên Internet (IOE) vòng thi cấp tỉnh.	CM nhà trường; GV Tiếng anh
	Tham gia tập huấn công tác Kiểm định chất lượng giáo dục đối với cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán.	Ban giám hiệu; GV cốt cán
	Tổ chức lao động định kỳ.	Bộ phận lao động

	Kỷ niệm 50 năm ngày giải phóng Kon Tum (17/3/1975 - 17/3/2025) và 94 năm ngày thành lập Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931 - 20/3/2025)		
Tháng 3/2025	Thực hiện kế hoạch dạy và học.	Toàn trường	
	Tham gia cuộc thi giao lưu Tài năng Tiếng Anh cấp tỉnh năm học 2024-2025.	GV Tiếng anh	
	Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động Chào mừng Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.	Văn phòng; Liên đội	
	Các tổ chuyên môn tiếp tục thăm lớp dự giờ, SHCM dựa trên nghiên cứu bài học.	Tổ chuyên môn; Giáo viên	
	Tiếp tục triển khai phụ đạo học sinh yếu.	Giáo viên	
	Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch.	Ban KTNB	
	Tham gia Hội khỏe phù đổng cấp tỉnh năm 2025.	Văn phòng; Giáo viên TD	
	Tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh lần thứ X năm học 2024-2025.	Giáo viên bộ môn	
	Tham gia cuộc thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật của học sinh cấp quốc gia (nếu có).	GV bộ môn có HS tham gia.	
	Tham gia kì thi chọn học sinh giỏi lớp 9 cấp tỉnh năm học 2024-2025 do Sở GD&ĐT tổ chức.	Ban giám hiệu; HSG	
	Thực hiện chuyên đề: Học sinh tự thiết kế một số sản phẩm thực tế liên quan đến kiến thức (STEM).	Tổ Tự nhiên; GV đăng ký.	
	Hoạt động trải nghiệm: Ngoại khóa “Hội trợ Âm thực truyền thống” và ngoại khóa về ngày 26/3.	Liên đội; GV chủ nhiệm	
	Tổ chức kiểm tra định kỳ các môn học giữa học kỳ II của năm học.	Toàn trường	
	Kiểm tra hồ sơ toàn bộ giáo viên.	CM nhà trường	
	Tham gia Tư vấn tuyển sinh, công tác hướng nghiệp cho học sinh trung học.	CM nhà trường; GVCN lớp 9	
Tổ chức lao động định kỳ.	Bộ phận lao động		
	Chào mừng kỷ niệm 50 năm giải phóng hoàn toàn Miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2025)		
Tháng 4/2025	Thực hiện kế hoạch dạy và học.	Toàn trường	
	Tổ chức cuộc thi Olympic Tiếng anh trên Internet (IOE) vòng thi cấp quốc gia.	CM nhà trường; GV Tiếng anh	
	Thực hiện chuyên đề: Đổi mới phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học nhằm phát triển năng lực HS.	Tổ Xã hội; GV đăng ký.	
	Tiếp tục triển khai dạy phụ đạo học sinh yếu.	Giáo viên bộ môn	
	Xây dựng kế hoạch ôn tập và tổ chức kiểm tra học kỳ II năm học 2024-2025.	CM nhà trường; Giáo viên	
	Tổ chức kiểm tra hồ sơ giáo viên trong học kỳ II của năm học.	CM nhà trường; Tổ trưởng CM	
	Tham gia tập huấn tăng cường ứng dụng CNTT và	CBQL, Giáo viên	

	chuyên đổi số trong dạy học.		
	Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch.	Ban KTNB	
	Hoạt động trải nghiệm: Đi trải nghiệm tại Khu công nghệ cao, thăm quan quy trình sản xuất rau hoa xứ lạnh. Tổ chức ngày hội đọc sách.	Ban giám hiệu; Liên đội; GV chủ nhiệm	
	Triển khai công tác tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên THCS	Ban giám hiệu; Tổ trưởng CM	
	Tổ chức lao động định kỳ	Bộ phận lao động	
	Kỷ niệm 135 năm ngày sinh Bác Hồ (19/5/1890 - 19/5/2025)		
	Thực hiện kế hoạch dạy và học.	Toàn trường	
	Lập tờ trình thành lập các hội đồng xét tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 tại đơn vị trường.	CM nhà trường; Văn phòng	
	Hoạt động trải nghiệm: Hội thi kể chuyện về Hồ Chí Minh; tìm hiểu về cuộc đời và sự nghiệp cách mạng của Bác.	Liên đội; GV chủ nhiệm; GV Lịch sử	
	Thành lập các hội đồng tổ chức kiểm tra học kỳ II theo kế hoạch.	CM nhà trường; Văn phòng	
	Kiểm tra việc đánh giá xếp loại học sinh cuối năm của GVBM-GVCN.	Ban Giám hiệu; Tổ chuyên môn;	
	Xét duyệt kết quả học kỳ II của các lớp.	Ban Giám hiệu;	
	Kiểm tra hồ sơ lớp 9 và lập danh sách học sinh đăng ký xét tốt nghiệp THCS.	Ban Giám hiệu; Tổ trưởng CM	
	Các tổ chuyên môn thống kê chất lượng bộ môn, so với chỉ tiêu kế hoạch đầu năm.	Tổ chuyên môn	
Tháng 5/2025	Tổng kết công tác chuyên môn, góp ý nội dung chương trình, bàn phương hướng bồi dưỡng thường xuyên hè, phân công GVBM ôn tập cho HS thi lại.	Tổ chuyên môn	
	Báo cáo kết quả thực hiện các kế hoạch về Phòng GD&ĐT.	Ban Giám hiệu; Văn phòng	
	Tổ chức xét tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025.	HĐ xét TN THCS	
	Nộp hồ sơ và Báo cáo kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS về Phòng GD&ĐT.	HĐ xét TN THCS Văn phòng	
	Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho học sinh tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025.	Hiệu trưởng	
	Hướng dẫn ôn tập hè và tổ chức kiểm tra lại trong hè.	CM nhà trường	
	Xây dựng và triển khai kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026.	Ban Giám hiệu; Văn phòng	
	Thành lập Hội đồng xét tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026.	Ban Giám hiệu; Văn phòng	
	Họp phụ huynh học sinh cuối năm học 2024-2025	Ban Giám hiệu; GVCN các lớp	

	Nhập cơ sở dữ liệu cuối năm học 2024-2025.	Văn phòng	
	Tổng kết công tác KTNB trường học theo kế hoạch.	Ban KTNB	
	Tổ chức lao động định kỳ .	Bộ phận lao động	
	Tổng kết năm học 2024-2025.	Toàn trường	
	Bàn giao HS về địa phương nghỉ hè năm 2025.	TPT Đội	
	Tổ chức ôn tập môn Toán, Ngữ văn và Tiếng Anh cho học sinh thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT.	CM nhà trường; Giáo viên bộ môn	
Tháng 6, 7, 8/2025	Xây dựng kế hoạch tu sửa CSVC trong hè.	Ban giám hiệu	
	Tiếp tục ôn tập môn Toán, Ngữ văn và Tiếng Anh cho học sinh thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT.	CM nhà trường; Giáo viên bộ môn	
	Tổng hợp đăng ký nơi nghỉ phép; Cấp giấy nghỉ phép cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.	Văn phòng	
	Xét tuyển sinh và hoàn thành công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026.	HD tuyển sinh	
	Tổ chức các lớp ôn tập, rèn luyện và thi lại cho học sinh trong hè (nếu có)	CM nhà trường; Giáo viên	
	Tổ chức chấm kiểm tra lại và xét duyệt học sinh lên lớp.	CM nhà trường; Giáo viên	
	Tham gia các lớp tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ do Phòng, Sở GD&ĐT tổ chức.	Cán bộ quản lý; Giáo viên	

Trên đây là kế hoạch công tác năm học 2024 - 2025 của trường THCS Măng Đen. Đề nghị các bộ phận, tổ chuyên môn, cá nhân trong nhà trường căn cứ nội dung kế hoạch được giao để triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (t/dõi);
- Bộ phận, Tổ CM (t/hiện);
- Lưu VPNTTr.



Hoàng Ngọc Đặng