|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO KON PLÔNG  **TRƯỜNG PTDTBT TIỂU HỌC ĐĂK RING** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** | | Số: 02 /KH-THĐR | *Đăk Ring, ngày 08 tháng 10 năm 2021* | | | | | |
|  | | | | |
| **KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM HỌC 2021-2022** | | | | |
| **TRƯỜNG PTDTBT TIỂU HỌC ĐĂK RING** | | | | |
| **Kính gửi:** - Phòng GD&ĐT huyện Kon Plông | | | | |
|  |  | - UBND xã Đăk Ring |  |  | |
|  |  | - CB-GV-NV Trường PTDTBT Tiểu học Đăk Ring |  |  | |
| *Căn cứ Quyết định số 454/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum, ngày 19/8/2021 về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2021-2022;* | | | | |
| *Căn cứ Chương trình số 04/CTr-SGD ĐT của Sở GD&ĐT tỉnh Kon Tum, ngày 29/9/2021 về chương trinhg công tác trong tâm năm học 2021-2022;* | | | | |
| Trên cơ sở điều kiện và tình hình thực tế của nhà trường, nay Trường PTDTBT Tiểu học Đăk Ring xây dựng kế hoạch công tác năm học 2021-2022 với những nội dung chính, trọng tâm và thời gian cụ thể theo tháng như sau: | | | | |
| **Thời gian** | **TT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian** | **Thực hiện** | |
| **Tháng 8-9/ 2021** |  | ***Chỉ đạo, tổ chức tốt ngày toàn dân đưa trẻ đến trường và Lễ khai giảng năm học mới.*** | |  | |
| 1 | Báo cáo tổng hợp kết quả HS thi lại về Phòng GD&ĐT | Ngày 23/8/2021 | Nhà trường | |
| 2 | Xây dựng kế hoạch Giáo dục nhà trường | Tháng 08/2021 | CB-GV-NV toàn trường | |
| 3 | Tham gia bồi dưỡng Mô đun 3 đối với CBQL và GV thực hiện CT đổi mới giáo dục phổ thông năm 2018 | 26;28/8/20201 | BGH, giáo viên | |
| 4 | Bồi dưỡng chính trị, chỉ thị nhiệm vụ năm học 2021-2022. | Ngày 19-20/8/2021 | BGH, giáo viên cốt cán | |
| 5 | Tập huấn triển khai mô hình " Vui học Tiếng Việt, khai thác sở dụng phần mềm Office 365 | Tháng 8/2021 | Toàn trường | |
| 6 | Khai giảng năm học 2021-2022 | Ngày 5/9/2021 | Toàn trường | |
| 7 | Báo cáo tình hình sau khai giảng năm học 2021- 2022 | Ngày 6/9/201 | Toàn trường | |
| 8 | Dạy học theo PPCT (tuần 1-4); triển khai trồng cây xanh, tu sửa trường lớp, trang trí lớp học các điểm trường; | Tháng 09/2021 | Toàn trường | |
| 9 | Kiểm tra phân luồng đối tượng học sinh, xây dựng kế hoach dạy 2 buổi/ ngày, dạy phụ đạo; ( lưu hồ sơ tại trường 01 bản) | Tháng 09/2021 | Chuyên môn, GV | |
| 10 | Báo cáo kế hoạch mở lớp; GV,HS, lớp ghép, TV1 CN, Anh văn, Tin học, 2 buổi, tuyển sinh. | Trước ngày  10/9/2021 | Chuyên môn, GV | |
| 11 | Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 | Tháng 9/2021 | Nhà trường | |
| 12 | Gửi bảng kê hoạch GD nhà trường, thời khóa biểu dạy học, bản phân công nhiệm vụ về Phòng GD&ĐT qua địa chỉ mail thkonplong@kontum.edu.vn | Trước ngày 28/9/2021 | Nhà trường | |
| 13 | Kiểm tra, báo cáo tình hình dạy và học ở trường | Tháng 9/2021 | Chuyên môn trường | |
| 14 | Bổ nhiệm Tổ trưởng chuyên môn, gửi qua địa chỉ mail thkonplong@kontum.edu.vn | Tháng 9/2021 | Nhà trường | |
| 15 | Hoàn thiện KH dạy hai buổi/ ngày; lớp ghép; thừa giờ; dạy thay; dạy ngoài trời cho GV thể dục; kiện toàn khối trưởng. | Tháng 9/2021 | Phụ trách tin học trường | |
| 16 | Cập nhật phần mềm Cơ sở GL đầu năm chính xác; ( đ/c A Vàng phụ trách) | Tháng 9/2021 | Chuyên môn trường - đ/c A Vàng | |
| 17 | Tổ chức thi " Trang nguyên Tiếng Việt" | Tháng 9/2021 | Chuyên môn trường | |
| 18 | Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học; kiện toàn lại tổ tự quản HS bán trú. | Tháng 9/2021 | Nhà trường | |
| 19 | Xây dựng hoàn thiện, triển khai cây thư mục quản lý GDTH quan Office 365 |  |  | |
| 20 | Hoàn thành VIDEO các bài giảng trực tuyến, nội dung cốt lõi ( CM **Tuần 16, khối lớp 3**) đang triển khai. | 25/10/2021 | CB-GV | |
| 21 | Tham gia vẽ tranh theo " Truyện cổ song ngữ" | Tháng 9/2021 | HS toàn trường | |
| 22 | Báo cáo đánh giá hoạt động, kế hoạch tháng. | Trước 25/9/2021 | Nhà trường | |
| **Tháng 10/2021** |  | ***Sinh hoạt chủ điểm ngày Bác Hồ gửi thư lần cuối cho ngành giáo dục và đào tạo 15/10*** | | |
| 1 | Dạy và học theo phân phối chương trình (**tuần 5-8**); tiếp tục trồng cây xanh, làm vườn rau bán trú; trang trí lớp học các điểm trường | Tháng 10/2021 | CB-GV-NV | |
| 2 | Tham gia tập huấn sử dụng tài liệu giáo dục địa phương tỉnh Kon Tum ( Khối 2); trực tuyến tại PGD huyện Kon Plông; | Tháng 10/2021 | Ngày 11;12/10/2021 đ/c Nguyễn Đình Mạnh, tham gia) | |
| 3 | Thực hiện tốt nề nấp học tập, chăm lo đời sống HS bán trú | Tháng 10/2021 | CB-GV-NV | |
| 4 | Hỗ trợ tư vấn chuyên môn thực hiện CTGDPT 2018, giám sát tổ chức HĐ SHCM ( đợt 1) | Tháng 10/2021 | CM-GV | |
| 5 | Tham gia bồi dưỡng trực tuyến Module 1;2 và 3 đối với KH;LS&ĐL, CN, Tin học; | Tháng 10/2021 | CM-GVCC | |
| 6 | Xây dựng Kế hoạch thi đồ dùng dạy học tự làm cấp huyện | Tháng 10/2021 | Giáo viên | |
| 7 | Tham gia tập huấn giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cốt cán thực hiện chương trình GDPT mới | Tháng 10/2021 | Chuyên môn và GV Cốt cán | |
| 8 | Triển khai kiểm tra 100% số GV toàn trường (dự giờ, thăm lớp, tư vấn cho GV về công tác chuyên môn), (lưu ý việc dạy-học, chất lượng ở lớp 1,2), hoàn thành trong tháng 10 (đợt 1) ( Đã có BB kết luận kiểm tra của Phòng GD) | Tháng 10/2021 | BGH, Khối trưởng và giáo viên, đoàn KTr | |
| 9 | Tổ chức tập huấn dạy học lớp 1 và lớp 2 thực hiện chương trình GDPT năm 2018; các hoạt động trong khuôn khổ hợp tác Plan; | Tháng 10/2021 | Toàn trường | |
| 10 | Kiểm tra thường xuyên, định kỳ, đột xuất công tác chuyên môn tại các điểm trường | Tháng 10/2021 | Chuyên môn trường | |
| 11 | Tổ chức Hội nghị Công nhân, người lao động (ngày 07/10/2021). Báo cáo lên LĐLĐ, Phòng GD&ĐT huyện. | Tháng 10/2022 | Toàn trường | |
| 12 | Kiểm tra nội bộ trường học theo KH số 03/KHNTr, ngày 8/10/2021; | Tháng 11/2021 | BGH, BTTrND, GV | |
| 13 | Báp cáo diễn biến nhân sự, học sinh, Cơ sở vật chất; | Tháng 10/2021 | Nhà trường | |
| 14 | Báo cáo đánh giá hoạt động tháng 10, kế hoạch tháng 11/2021 | Trước ngày 25/10 | Nhà trường | |
| **Tháng 11/2021** |  | ***Sinh hoạt chủ điểm chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11*** |  |  | |
| 1 | ***Tổ chức kỷ niệm 39 năm ( 1982-2021 ngày Nhà giáo Việt nam)*** | Tháng 11/2021 |  | |
| Thực hiện tốt công tác vận động duy trì sĩ số học sinh. Dạy và học theo phân phối chương trình (**tuần 09-12**). |
| 2 | Các đơn vị trường tổ chức đánh giá học sinh khối 1, 2, 3; Ôn tập và kiểm tra, đánh giá giữa kì 1 năm học 2021-2022 đối với học sinh khối 4, 5. | Trước ngày 19/11 | Chuyên môn, GV | |
| 3 | Báo cáo tình hình diễn biến nhân sự, học sinh, cơ sở vật chất | Trước ngày 10/11 | Nhà trường | |
| 4 | Bồi dưỡng trực tuyến Mô dun 4 cho CBQL, GV đại trà cụ thể: - CBQL Quản trị CSVC, thiết bị và công nghệ trong dạy học GDHS ở trường Tiểu học. - Đối với giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục học sinh theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực | Tháng 11 | Toàn trường | |
| 5 | Tham gia mô hình " Vui học Tiếng Việt" Tại trường TH xã Hiếu | Tháng 11/2021 | Nhà trường | |
| 6 | Hỗ trợ tư vấn chuyên môn thực hiện CTGDPT 2018, giám sát tổ chức HĐ SHCM; | Tháng 11/2021 | CM-GV | |
| 7 | Kiểm tra thường xuyên và đột xuất công tác chuyên môn các điểm trường chính, điểm trường lẻ (thôn) theo kế hoạch KTNBTH. | Tháng 11/2021 | BGH, GV tổ kiểm tra | |
| 8 | Kiểm tra nội bộ trường học theo KH số 03/KHNTr, ngày 8/10/2021; | Tháng 11/2021 | BGH, BTTrND, GV | |
| 9 | Lập KH mở lớp 2022-2023 (B/c lên PGD&ĐT để lập dự trù kinh phí năm 2022) | Tháng 11/2021 | Nhà trường | |
| 10 | Báo cáo đánh giá hoạt động, kế hoạch tháng. | Trước ngày 25/11 | Nhà trường | |
| **Tháng 12/2021** |  | ***Sinh hoạt chủ điểm 77 năm (1944-2021) ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và 32 năm (1989-2021) ngày hội Quốc phòng toàn dân 22/12*** | | |
| 1 | Thực hiện tốt công tác vận động duy trì sĩ số học sinh. Dạy và học theo phân phối chương trình (**tuần 13-17**). | Tháng 12/2021 | CB-GV-NV | |
| 2 | Rà soát, cập nhật CSGL ngành trên phần mềm EQMS giữa năm |  | VP trường - Đ/c A Vàng | |
| 3 | Báo cáo tình hình, diễn biến nhân sự, CSVC | Trước ngày 10/12/2021 | VP trường - Đ/c A Vàng | |
| 4 | Hướng dấn kiểm tra HK I | Tháng 12/2021 | CB-GV toàn trường | |
| 5 | Kiểm tra thường xuyên và đột xuất công tác chuyên môn các điểm trường chính, điểm trường lẻ (thôn) theo Kế hoạch kiểm tra nội bộ TH. | Tháng 12 | BHG, Tổ KT | |
| 6 | Tổ chức Hội thi (vở sạch chữ đẹp cho Giáo viên và HS cấp trường; khảo sát GV giỏi cấp trường) | Tháng 12 | CM-GV-HS | |
| 7 | Hướng dẫn kiểm tra định kỳ cuối học kỳ 1 | Tháng 12/2021 | Chuyên môn, GV trường | |
| 8 | Hội thảo đánh giá, rút kinh nghiệm dạy học lớp 1 lớp 2, thực hiện CT đổi mới GDPT năm 2018 theo CT hợp tác Plan; | Tháng 12/2021 | Chuyên môn, GV trường | |
| 9 | Kiểm tra nội bộ trường học theo KH số 03/KHNTr, ngày 8/10/2021; | Tháng 12/2021 |  | |
| 10 | Báo cáo đánh giá hoạt động, kế hoạch tháng 12 | Trước ngày 25/12 | Nhà trường - VP | |
| **Tháng 01/2022** |  | ***Sinh hoạt chủ điểm Kỉ niệm 72 năm ngày truyền thống học sinh, sinh viên Việt Nam 09/01 (09/01/1950 - 09/01/2022)*** |  |  | |
| 1 | Thực hiện tốt công tác vận động duy trì sĩ số học sinh. Dạy và học theo phân phối chương trình (**tuần 18-21).** | Tháng 01/2022 | CB-GV-NV | |
| 2 | Tổ chức ôn tập và kiểm tra cuối kì 1 năm học 2021-2022 theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT. | Tháng 01/2022 | Chuyên môn | |
| 3 | Tham gia Hội thi " **Đồ dùng dạy học, học liệu số**" cấp huyện | Tháng 01/2022 | Chuyên môn - Giáo viên | |
| 4 | Báo cáo tình hình diễn biến nhân sự, học sinh, cơ sở vật chất | Trước ngày 10/01 | VP trường | |
| 5 | Báo cáo việc tổ chức chấm bài kiểm tra và báo cáo kết quả kiểm tra, chất lượng giáo dục; báo cáo sơ kết học kì I năm học 2021-2022 về Phòng Giáo dục và Đào tạo. | Trước 17/01/2022 | Chuyên môn trường | |
| 6 | Cập nhật phần mềm cơ sở dữ liệu cuối kỳ 1 năm học 2021-2022 | Tháng 01/2022 | VP - A Vàng | |
| 7 | Triển khai kiểm tra 100% số GV toàn trường (dự giờ, thăm lớp, tư vấn cho GV về công tác chuyên môn), (lưu ý việc dạy-học, chất lượng ở lớp 1), hoàn thành trong tháng 1 (đợt 2) | Tháng 01/2022 | BGH, GV | |
| 8 | Kiểm tra nội bộ trường học theo KH số 03/KHNTr, ngày 8/10/2021; | Tháng 01/2022 | HS (nếu có) | |
| 9 | Kiểm tra thường xuyên và đột xuất công tác chuyên môn các điểm trường chính, điểm trường lẻ (thôn) theo kế hoạch kiểm tra Nội bộ TH. | Tháng 01/2022 | BGH- Tổ KT | |
| 10 | Báo cáo đánh giá hoạt động, kế hoạch tháng. | Trước ngày 25/01 | VP trường | |
| **Tháng 02/2022** |  | ***Sinh hoạt chủ điểm chào mừng 92 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam 03/02/1930 - 03/02/2022*** |  |  | |
| 1 | Thực hiện tốt công tác vận động duy trì sĩ số học sinh. Dạy và học theo phân phối chương trình (**tuần 22-24**). | Tháng 02/2022 |  | |
| 2 | Rà soát các điều kiện thực hiện việc thực hiện chương trình lớp 3, NH 2022-2023 thực hiện CT GDPT năm 2018; | Tháng 02/2022 | CB-GV-NV | |
| 3 | Giám sát tình hình hoạt động CM nhà trường, cụm trường; | Tháng 02/2022 | CB-GV-NV đoàn GS | |
| 4 | Báo cáo tình hình diễn biến nhân sự, học sinh, cơ sở vật chất | Trước ngày 10/02 | Nhà trường | |
| 5 | Bồi dưỡng Modun 5 cho CB,GV đại trà: - Đối với CBQL: Quản trị chất lượng trường TH. - Đối với giáo viên: Tư vấn và hỗ trợ HS Tiểu học trong hoạt động GD dạy học; | Tháng 02/2022 | CB-GV | |
| 8 | Kiểm tra thường xuyên và đột xuất công tác chuyên môn các điểm trường chính, điểm trường lẻ (thôn); Kiểm tra nội bộ trường học theo KH số 03/KHNTr, ngày 8/10/2021; | Tháng 02/2022 | BGH và tổ KT | |
| 9 | Báo cáo đánh giá hoạt động, kế hoạch tháng. | Trước ngày 25/02 | VP trường | |
| **Tháng 3/2022** |  | ***Sinh hoạt chủ điểm kỷ niệm 47 năm ngày giải phóng Kon Tum; 91 năm ngày thành lập Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2022)*** | | |
| 1 | Thực hiện tốt công tác vận động duy trì sĩ số học sinh. Dạy và học theo phân phối chương trình (**tuần 25-29**). | Tháng 3/2022 |  | |
| 2 | Báo cáo tình hình diễn biến nhân sự, học sinh, cơ sở vật chất | Trước ngày 10/3 | VP trường | |
| 3 | Giám sát tình hình hoạt động CM nhà trường, cụm trường ( lần 2) | Tháng 3/2022 | CB-GV-NV và HS | |
| 4 | Tổ chức Hội thi kể chuyện đạo đức Bác Hồ, kể chuyện theo sách, cấp trường | Tháng 3/2022 | Nhà trường | |
| 5 | Kiểm tra thường xuyên và đột xuất công tác chuyên môn các điểm trường chính, điểm trường lẻ (thôn). Kiểm tra nội bộ trường học theo KH số 03/KHNTr, ngày 8/10/2021; | Tháng 3/2022 | BGH và tổ KT | |
| 6 | Tham gia Hội thi đồ dùng cấp tỉnh ( nếu có) | Tháng 3/2022 | Chuyên môn trường | |
| 7 | Báo cáo đánh giá hoạt động, kế hoạch tháng. | Trước ngày 18/3 | VP trường | |
| **Tháng 4/2022** |  | ***Sinh hoạt chủ điểm chào mừng kỷ niệm 47 năm giải phóng Miền nam thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2022)*** | | |
| 1 | Thực hiện tốt công tác vận động duy trì sĩ số học sinh. Dạy và học theo phân phối chương trình (**tuần 32-33**). | Tháng 4/2022 |  | |
| 2 | Các đơn vị trường tổ chức đánh giá học sinh khối 1, 2, 3; Ôn tập và kiểm tra, đánh giá giữa kì 2 năm học 2019-20209 đối với học sinh khối 4, 5. | Trước ngày 08/4 | Chuyên môn - Giáo viên | |
| 3 | Tham gia tập huấn Tăng cường tiếng Việt lớp 3 cho HSDTTS theo đề án | Tháng 4/2022 | Chuyên môn - Giáo viên | |
| 4 | Báo cáo tình hình diễn biến nhân sự, học sinh, cơ sở vật chất | Trước ngày 10/4 | Nhà trường | |
| 5 | Triển khai kiểm tra 100% số GV toàn trường (dự giờ, thăm lớp, tư vấn cho GV về công tác chuyên môn), (lưu ý việc dạy-học, chất lượng ở lớp 1), hoàn thành trong tháng 4 (đợt 3) | Tháng 4/2022 | Chuyên môn - Giáo viên | |
| 6 | Kiểm tra thường xuyên và đột xuất công tác chuyên môn các điểm trường chính, điểm trường lẻ (thôn) theo Kế hoạch kiểm tra nội bộ TH. | Tháng 4/2022 | BGH và tổ KT | |
| 7 | Hỗ trợ tư vấn chuyên môn thực hiện CTGDPT năm 2018 và giám sát CM (đợt 3) | Tháng 4/2022 | BGH và tổ KT | |
| 8 | Hướng dẫn công tác tuyển sinh năm học 2022-2023 | Tháng 4/2022 | Nhà trường | |
| 9 | Báo cáo đánh giá hoạt động 4, kế hoạch tháng 5/2022 | Trước ngày 25/4 | Nhà trường - VP | |
| **Tháng 5/2022** |  | ***Sinh hoạt chủ điểm kỷ niệm 132 năm ngày sinh Bác Hồ 19/5/1890 - 19/5/2022*** |  |  | |
| 1 | Thực hiện tốt công tác vận động duy trì sĩ số học sinh. Dạy và học theo phân phối chương trình (**tuần 34-35)**. | Tháng 5/2022 |  | |
| 2 | Báo cáo tình hình diễn biến nhân sự, học sinh, cơ sở vật chất | Trước ngày 10/5 | VP trường | |
| 3 | Tổ chức ôn tập và kiểm tra kết thúc năm học 2021-2022 theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo. | Tháng 5/2022 | Chuyên môn trường | |
| 4 | Tổ chức họp xét công tác thi đua, giá hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên theo Chuẩn NNGV, báo cáo về Phòng GD&ĐT. Tổng hợp kết quả đánh giá GV, HT, PHT theo Chuẩn | Tháng 5/2022 | CM Tiểu học | |
| 5 | Tổ chức nghiệm thu phối hợp với trường Mầm Non, nhận bàn giao trẻ 5 tuổi vào lớp 1 năm học 2022-2023. Xét HTCT Tiểu học; Nghiệm thu, bàn giao chất lượng học sinh HTCT tiểu học lên lớp 6 có sự tham gia của trường THCS; bàn giao cơ sở vật chất và học sinh về địa phương quản lý trong thời gian hè; | Tháng 5/2022 | Chuyên môn, GV trường | |
| 6 | Phòng GD&ĐT kiểm tra hồ sơ nhà trường, việc đánh giá chuẩn HTr, PHTr; GV,NV | Tháng 5/2022 |  | |
| 7 | Hướng dẫn ôn tập hè và tổ chức kiểm tra lại năm học 2021-2022 | Tháng 5/2022 | Chuyên môn - GV | |
| 8 | Cập nhật phần mềm cơ sở dữ liệu cuối năm học 2021-2022 | Tháng 5/2022 | VP - A Vàng | |
| 9 | Tham mưu UBND xã Đăk Ring tổ chức tổng kết sự nghiệp GD trên địa bàn xã kết thúc NH 2021-2022; Bàn giao CSVC, HS về cho địa phương thời gian 02 tháng hè 2022. Tiếp tục tuyên truyền học sinh, phụ huynh thực hiện công tác phòng chống dịch Covid 19; phòng chống thiên tai, đuối nước; thương tích, an toàn giao thông, cháy nổ... | Tháng 5/2022 | Nhà trường | |
| 10 | Đánh giá hoạt động tháng 05, hoàn thành báo cáo đánh tự đánh giá hàng năm, giải quyết phép hè 2022 cho CB,GC,NV theo quy định khung thời gian năm học | Tháng 5/2022 | Nhà trường - VP | |
| **Tháng 6- 7- 8/2022** | 1 | Xây dựng KH bồi dưỡng thường xuyên (bồi dưỡng hè 2022 và trong năm học 2022-2023) | Tháng 6/2022 | Nhà trường | |
| 2 | Chuẩn bị các điều kiện, nội dung, chương trình bồi dưỡng giáo viên hè năm 2022 | Tháng 7/2022 | Chuyên môn trường | |
| 3 | Tham gia bồi dưỡng giáo viên thực hiện chương trình sách giáo khoa lớp 1 | Tháng 7/2022 | Theo KH Phòng GD&ĐT | |
| 4 | Bỗi dưỡng Mô đun 8 cho CBQL và giáo viên đại trà: - Đối với CBQL: Phối hợp giữa nhà trường; gia đình và xã hội để giáo dục đạo đức lối sống cho HS tiểu học. - Đối với giáo viên: Phối hợp giữa nhà trường; gia đình và xã hội để giáo dục đạo đức lối sống cho HS tiểu học; | Tháng 8/2022 | Chuyên môn - Giáo viên | |
| 5 | Tổ chức ôn tập và kiểm tra lại đối với học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học | Tháng 8/2022 | Chuyên môn, GV có HS chưa đạt | |
| 6 | Tham gia các lớp bồi dưỡng thường xuyên trong hè 2022 do ngành tổ chức | Tháng 8/2022 | Chuyên môn - Giáo viên | |
| 7 | Bỗi dưỡng Mô đun 9 cho CBQL và giáo viên đại trà: - Đối với CBQL: Ứng dụng CNTT, truyền thông trong quản lý trường tiểu học. - Đối với giáo viên: Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng các thiết bị cộng nghệ; | Tháng 8/2022 | CBQL-GV | |
| 8 | Tham gia bồi dưỡng chính trị và triển khai nhiệm vụ năm học 2022-2023 | Tháng 8/2022 | BGH và GV cốt cán | |
| 9 | Chuẩn bị các điều kiện thực hiện nhiệm vụ năm học mới 2022-2023 | Tháng 8/2022 | CB-GV-VN toàn trường | |
| 10 | Triển khai kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 | Tháng 8/2022 | Nhà trường | |
|  |  |  |  |  | |
| - Những nội dung trọng tâm được nêu trên, yêu cầu CB-GV-NV thường xuyên cập nhật thêm vào địa chỉ Gmail trường để nắm bắt kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên, của nhà trường bổ sung vào kế hoạch thực hiện. | | | | |
| - Trên đây là Kế hoạch công tác năm học 2021-2022 của Trường PTDTBT Tiểu học Đăk Ring, trong quá trình triển khai thực hiện nếu có sự thay đổi, nhà trường sẽ thông báo bổ sung, chỉ đạo thực hiện./. | | | | |
| ***Nơi nhận:*** | | **HIỆU TRƯỞNG** | | |
| - Phòng GD&ĐT huyện (B/c); | | | *( ký, ghi rọ họ tên)* | |
| - UBND Xã Đăk Ring (B/c); | | |  | |
| - Hiệu trưởng (để theo dõi); | | |  | |
| - CM và GV- NV Trường ( T/h) | | |  |  | |
| - Lưu: VT, | | | NGUYỄN VĂN DIỆN | |
|  |  |  |  |  | |