|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT KON PLÔNG  **TRƯỜNG PTDTBT TH ĐẮK RING** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 21 /KHCM-THĐR | *Đắk Ring, ngày 01 tháng 10 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN  
NĂM HỌC 2021 – 2022**

Căn cứ Công văn số 271/PGDĐT- VP ngày 23/8/2021 của Phòng GD&ĐT huyện Kon Plông về việc hướng dẫn kế hoạch thời gian năm học 2021-2022;

Căn cứ Công văn số 313/PGD ĐT-TH ngày 14 tháng 9 năm 2021 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2021-2022;

Căn cứ Kế hoạch số /KHGD-THĐR, ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Trường PTDTBT Tiểu học Đắk Ring về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2021-2022;

Chuyên môn Trường PTDTBT Tiểu học Đắk Ring xây dựng Kế hoạch công tác năm học 2021 - 2022 như sau:

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

**1. Quy mô lớp học, học sinh.**

Năm học 2021-2022 đơn vị có 14 lớp học (10 lớp đơn, 04 lớp ghép 1+2) phân bổ ở 8 thôn, các làng. Tỉ lệ học học sinh trên lớp đạt 18.28 học sinh/lớp (Vì đơn vị có nhiều điểm lẻ)[[1]](#footnote-1). Tổng số học sinh 256em, học sinh nữ 109 em, học sinh dân tộc thiểu số chiếm 99,6%.

Tuyển sinh học sinh vào lớp 1 đúng độ tuổi 60/60 học sinh địa bàn toàn xã đạt 100%.

Tổng số học sinh học 2 buổi/ngày 256 em đạt 100%. Tổng số học sinh bán trú 155 em.

**2. Tình hình đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.**

Năm học 2020-2021 đơn vị được giao biên chế 24 người. Tính tới thời điểm 01/10/2021 đơn vị có **23 người.** Trong đó biên chế 18 người, hợp đồng trong biên chế 0 người. Hợp đồng dưới 1 năm 5 người .Tỷ lệ giáo viên trên lớp đạt 1,21 giáo viên/lớp, thiếu 5 giáo viên so với biên chế được giao, số giáo viên đủ so với tỉ lệ đơn vị đang tìm nguồn để hợp đồng giáo viên để thực hiện đảm bảo các hoạt động giáo dục trong năm học 2021-2022.

Trình độ đội ngũ, trình độ đào tạo cơ bản đáp ứng theo quy định[[2]](#footnote-2). Đối với đội ngũ chưa đạt chuẩn trình độ đào tạo, đơn vị đã có xây dựng kế hoạch để tạo điều kiện cho giáo viên được học tập nâng chuẩn theo quy định.

*Phụ lục đánh giá thực trạng đội ngũ năm 2021-2022.*

| **TT** | **Đối tượng đánh giá** | **Số lượng** | **Giới tính** | | **Trình độ**  **đào tạo** | | | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nam | Nữ | Cao đẳng | Đại học | Trung cấp |  |
| **I** | **Cán bộ quản lý** | **2** | **1** | **1** |  | **2** |  |  |
| 1 | Hiệu trưởng | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  |
| 2 | Phó hiệu trưởng | 1 |  | 1 |  | 2 |  |  |
| **II** | **Giáo viên** | **20** | **9** | **11** | 4 | **15** | **1** |  |
| 1 | *Giáo viên dạy các môn cơ bản* | **15** |  |  | 3 | 11 | 1 |  |
| 2 | *Giáo viên dạy các môn chuyên biệt* | **4** | **4** | **1** | **1** |  |  |  |
| 2.1 | Ngoại ngữ | 1 |  | 1 |  | **1** |  |  |
| 2.2 | Tin học | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  |
| 2.3 | GDTC | 1 | 1 |  |  | **1** |  |  |
| 2.4 | Âm nhạc | 0 |  | 0 | 0 |  |  | Thiếu |
| 2.5 | Mỹ Thuật | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| 2.6 | Tổng PT Đội(GV đang kiêm nhiệm) | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  |
| **III** | **Nhân viên** | **1** | 1 |  |  | **1** |  |  |
| 1 | TV, TB | 0 |  |  |  |  |  | Thiếu |
| 2 | Công nghệ TT | 0 |  |  |  |  |  | Thiếu |
| 3 | Kế toán | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  |
| 4 | Văn thư | 0 |  |  |  |  |  | Thiếu |
| 5 | Thủ quỹ (GV đang Kiêm nhiệm) | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  |
| 6 | Y tế(GV đang kiêm nhiệm ) | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  |

**3. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, điểm trường.**

Đơn vị có 26 phòng học. Trong đó có 17 phòng dùng phục vụ học tập đảm bảo tổ chức dạy và hai buổi/ngày, 10 phòng phục vụ hoạt động giáo dục khác tại các điểm lẻ (phòng đọc, phòng tin, phòng kho).

Năm học 2021-2022 thực hiện mở lớp tại các điểm trường nhằm đảm bảo nhu cầu học tập của học sinh các lớp.[[3]](#footnote-3)

Để phục vụ công tác bán trú, đơn vị có **04** phòng ở bán trú. Trong đó hiện tại có hiên trước chưa có máy che nên bị ướt khi có và bẩn khi sinh hoạt

Trang thiết bị, sách giáo khoa, vở tối thiểu và các đồ dùng học tập khác đảm phục vụ công tác giáo dục năm học 2021-2022.

Thiếu phòng học chức năng bộ môn như: Anh văn, nghệ thuật, hội trường đa năng.

Diện tích khuôn viên, bãi tập điểm chính hẹp không đảm bảo tổ chức các hoạt động ngoại khóa, môn học đặc thù.

Có 01 điểm trường có nhà vệ sinh không sử dụng được ,thiếu nước sinh hoạt cho GV, HS (Đắk Doa).

Có 01 điểm trường sân nền đất, gồ ghề, chưa có tường rào bao quanh (Đắk Doa).

**II. CHỈ TIÊU VÀ GIẢI PHÁP**

**1. Chỉ tiêu cụ thể**

**1.1. Đối với học sinh**

- Huy động 100% số HS trong độ tuổi trên địa bàn trường phụ trách ra lớp và trẻ 6 tuổi ra học lớp 1. Duy trì sĩ số HS đến cuối năm học đạt 100%. Duy trì công nhận phổ cập giáo dục tiểu học, hạn chế khắc phục tình trạng học sinh đi học không chuyên cần, bỏ học giữa chừng để không ảnh hưởng đến chất lượng giáo dục.

- 100% học sinh trường học 02 buổi/ngày, 09 buổi/tuần; 100% học sinh khối lớp 3, 4, 5 được học môn Tiếng Anh, Tin học.

- 100% học sinh có phẩm chất tốt, biết kính trọng thầy cô, người lớn tuổi; biết yêu thương, đoàn kết, giúp đỡ bạn bè; biết giữ gìn môi trường xanh - sạch - đẹp và có kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp tốt.

- 100% học sinh lớp 1 được hình thành và phát triển các năng lực cốt lõi, bao gồm các năng lực chung: Tự chủ và tự học, giao tiếp và hợp tác, giải quyết vấn đề và sáng tạo; các năng lực đặc thù: Ngôn ngữ, tính toán, khoa học, công nghệ, tin học, thẩm mỹ, thể chất.

- 100% học sinh lớp 1, 2, 3, 4 hoàn thành chương trình lớp học; 100% học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học.

- 100% học sinh được tăng cường tiếng Việt thông qua hoạt động trải nghiệm trong đó có một số nội dung được tích hợp trong các môn học.

- 100% học sinh được giáo dục kỹ năng sống với hình thức tích hợp trong môn học, bài học, thông qua các hoạt động ngoại khóa, hoạtđộng trải nghiệm thực tế.

- 100% học sinh dân tộc thiểu số được tăng cường tiếng Việt thông qua hoạt động trải nghiệm.

**1.2. Đối với cán bộ, giáo viên**

- Giáo viên dạy giỏi cấp trường:  6/20 tỷ lệ  30 %.

- Giáo viên chủ nhiệm giỏi: 6/14 tỷ lệ 42,8%

**\* Kết quả xếp loại viên chức:**

- Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ: 14/23 tỷ lệ 60,8%.

- Hoàn thành Tốt nhiệm vụ: 9/23 tỷ lệ 39,2%.

- Hoàn thành nhiệm vụ: 0/23 tỷ lệ 0.0 %.

**\* Kết quả đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên:**

- Tốt: 10/16 tỷ lệ 62,5%.

- Khá: 6/16 tỷ lệ 37,5%.

- Đạt: 0/16 tỷ lệ 0.0 %.

***\* Danh hiệu thi đua:***

          - **Cá nhân**:

+ Lao động tiên tiến: 13/23 tỷ lệ 56,5 %.

+ Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: 02/ tỷ lệ 8,7 %.

- Phấn đấu xếp loại hồ sơ: Tốt 70%, Khá 30%.

- 100% GV thực hiện bôi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch, tham gia tập huấn các modul và lớp bồi dưỡng do ngành tổ chức, đáp ứng được yêu cầu thực hiện Chương trình GDPT 2018.

- 100% giáo viên tích cực làm và sử dụng ĐDDH.

- 70 % giáo viên tham gia viết sáng kiến kinh nghiệm hoặc nghiên cứu KHSPƯD.

- 100% GV thực hiện tốt quy chế chuyên môn. Thực hiện tốt việc dạy tích hợp các nội dung trong từng bài học, môn học, HĐGDNGLL,...

- 100% GV thực hiện tốt việc đổi mới phương pháp giảng dạy và ứng dụng CNTT trong dạy học.

- 100% GV tham gia tốt việc bồi dưỡng học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh chậm, tăng cường tiếng Việt trải nghiệm cho HS, bồi dưỡng ngôn ngữ giao tiếp cho HS thông qua mô hình “Vui học tiếng Việt”.

- 100% GV có giờ dạy hằng ngày đạt yêu cầu trở lên, trong đó khá, giỏi đạt 90%.

- Thao giảng 2 tiết /năm/GV (1 tiết/HK), trong đó có ít nhất 01 tiết dạy Ứng dụng Công nghệ thông tin và thực hiện thao giảng/ hội giảng toàn trường/ dự giờ đồng nghiệp học hỏi, trao đổi kinh nghiệm tối thiểu 18 tiết/GV/năm

- Sử dụng triệt để đồ dùng dạy học sẵn có và khai thác tốt các công cụ trong lớp học, phục vụ các tiết dạy trên lớp.

- Kiểm tra toàn diện 100% tổ chuyên môn. Kiểm tra HĐSP 8 GV (theo kế hoạch kiểm tra nội bộ), KT hồ sơ GV 4 lần/ năm.

- Nghiên cứu viết SKKN hoặc đề tài NCKHSPƯD, phấn đấu đạt 05 sản phẩm được Hội đồng khoa học Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện công nhận.

- Sinh hoạt tổ chuyên môn 2 buổi/ tháng ( Những buổi nghiên cứu có nội dung trùng lặp thì trường kết hợp chủ trì), sinh hoạt chuyên môn toàn trường 1 buổi/tháng. Ưu tiên sinh hoạt nhóm trao đổi qua Zalo, qua Office 365.

-Hội thảo đánh giá, rút kinh nghiệm dạy học lớp 1 lớp 2, thực hiện CT đổi mới GDPT năm 2018 theo CT hợp tác Plan;

**2. Giải pháp trọng tâm**

**2.1. Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, bổ sung nhân sự (**trong thẩm quyền và nhiệm vụ của Hiệu trưởng.)

Tích cực tham mưu đề xuất với cấp có thẩm quyền, đầu tư về cơ sở vật chất để đáp ứng điều kiện đảm bảo thực hiện Chương trình GDPT mới trong những năm học tiếp theo, cụ thể: xây dựng thêm 02 phòng học năng, xây dựng thư viện.

Tiếp tục làm tốt công tác xã hội hóa, tranh thủ sự giúp đỡ của các tổ chức cá nhân từ thiện hỗ trợ cho nhà trường, học sinh, cụ thể: sách giáo khoa mới, xây dựng bổ sung tủ sách dùng chung, sách truyện để phong phú nguồn truyện cho các phòng đọc sách của học sinh.

Tiếp tục tiết kiệm ngân sách được cấp mua sắm thêm phương tiện hiện đại - ti vi 65 inch- để dạy học, đáp ứng thực hiện Chương trình GDPT mới 2018.

Có kế hoạch bảo quản, tu sửa kịp thời, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng mất mát, hư hỏng, thất thoát các loại tài sản, bên cạnh đó chống lãng phí trong quản lý và sử dụng tài sản công và chống cung cách quản lý.

**2.2. Thực hiện quy chế sinh hoạt chuyên môn**

Phát huy tối đa tính tự chủ trong công việc của Tổ chuyên môn, thực hiện có hiệu quả Chương trình GDPT 2018 và đổi mới nội dung sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, thực hiện sinh hoạt chuyên môn trường 01 lần/ tháng; sinh hoạt tổ chuyên môn tổ 01-2 lần/tháng, trao đổi kinh nghiệm trong giáo dục, trong giảng dạy. Tạo sức lan tỏa từ những GV cốt cán, GV giỏi các cấp…trong sinh hoạt chuyên môn.

*(Có kế hoạch sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học đã ban hành kèm theo)*

**2.3**. **Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, các HĐGD và đánh giá HS tiểu học**

- Tích cực đổi mới PPDH, tăng cường sử dụng các kỹ thuật dạy học tích cực; Tổ chức các hoạt động tăng cường tiếng Việt theo hướng trải nghiệm với mô hình “Vui học tiếng Việt”, dạy học tích hợp nội môn, liên môn để học sinh có cơ hội học tập, chia sẻ, tăng thêm sự gần gũi thân thiện, cơ hội HS được giao tiếp, phát triển ngôn ngữ, qua đó ông luyện kiến thức về Tiếng Việt. Khai thác hiệu quả các trang thiết bị dạy học, công cụ học tập; tổ chức các hoạt động dạy học, các hoạt động giáo dục,... phù hợp đối tượng học sinh, phát triển năng lực, phẩm chất cho các em.

- Tiếp tục thực hiện phương pháp “Bàn tay nặn bột”theo hướng dẫn tại Công văn số 3535/BGDĐT-GDTrH ngày 27/5/2013 của Bộ GDĐT. Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng, hoàn thiện các tiết dạy, bài dạy, chủ đề bài dạy áp dụng phương pháp bàn tay nặn bột ở các khối lớp; thiết kế lại bài dạy/bài học (cách đặt vấn đề) để học sinh được thiết kế, thực hành, thí nghiệm /thi công từ các nguyên vật liệu đơn giản, dễ tìm, rẻ tiền để kích thích tính tò mò, khám phá, yêu và say mê khoa học của học sinh ( Lớp 3, 4, 5 thực hiện)

Tiếp tục thực hiện đánh giá học sinh lớp 3,4,5 theo Thông tư 22/2016/ TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ trưởng Bộ GDĐT và học sinh lớp 1,2 theo Thông Tư 27/2020/ ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT. Nhà trường hỗ trợ, tư vấn nâng cao năng lực cho giáo viên về đánh giá học sinh phù hợp thực tế từng năm học.

Tổ chức dạy tiếng Anh 4 tiết/tuần cho học sinh lớp 3, 4 và 2 tiết/tuần ở lớp 5. Phát huy đồ dùng trang thiết bị dạy học được cấp, khai thác ti vi thông minh để nâng cao chất lượng dạy học; tạo các sân chơi, giao lưu tiếng Anh quy mô nhỏ tại đơn vị; tăng cường truyện đọc tiếng Anh và hoạt động trải nghiệm liên quan.

Đối với môn Tin học, là 01 môn học bắt buộc trong chương trình giáo dục phổ thông mới. Tuy nhiên, năm học 2021 - 2022 chưa tổ chức được, vì lý do chưa đủ điều kiện về cơ sở vật chất (phòng máy, máy tính) và giáo viên Tin học ở tất cả các lớp. Do đó năm học 2021-2022 tổ chức dạy 2 tiết/tuần ở lớp 3, 4, 5.

- Đối với lớp 1 – 2, tập trung tối đa thời lượng để dạy tiếng Việt và tăng cường tiếng Việt theo hướng trải nghiệm cho học sinh DTTS (4 tiết Tiếng Việt/ tuần với lớp 1, 3 tiết Tiếng Việt với lớp 2) và tăng cường Tiếng Việt trải nghiệm ít nhất 03 tiết/tuần đối với lớp 3, 4, 5.

**III. KHUNG KẾ HOẠCH CÔNG TÁC**

Nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch công tác năm học 2021-2022 dựa trên các văn bản chỉ đạo của cấp trên kịp thời.

Ngày tựu trường: ngày 05 /9/2021 tựu trường và khai giảng đối với tất cả các lớp.

Học kỳ I: Từ ngày 06/9/2021 đến trước ngày 07/01/2022 (gồm 18 tuần thực học và 01 tuần dành cho các hoạt động khác).

Học kỳ II: Từ ngày 15/01/2022 đến trước ngày 20/5/2022 (gồm 17 tuần thực học, và 01 tuần dành cho các hoạt động khác).

Ngày bế giảng năm học: Trước ngày 25/5/2022

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung công việc cụ thể** | **Bộ phận thực hiện chính** |
| Tháng 9/2021 | ***Chủ đề: “Chào mừng ngày Hội toàn dân đưa trẻ đến trườn” chủ đề: Truyền thống nhà trường và Vui Trung thu.***  - Hoàn thiện sổ đăng bộ, công tác phổ cập.  - Tựu trường ngày 01/9/2021 và dự khai giảng năm học mới.  - Biên chế lớp năm học 2021-2022  - Họp phân công chuyên môn, biên chế tổ chuyên môn.  - Cấp phát VPP học kì và đồ dung học tập I  - Thực hiện chương trình giáo dục tuần 1 từ ngày 06/9/2021 đến tuần 04 ngày 01/10/2021.  - Quan sát nhanh, quay video ngắn các hoạt động dạy học các lớp.  - Tổ chức họp CMHS các lớp, bầu tổ chức lớp học, bầu ban đại diện cha me học sinh.  - Thống kê, kiểm tra cơ sở vật chất các điểm trường.  - Khảo sát, phân hóa chất lượng HS từng lớp.  - Bồi dưỡng thường xuyên cấp trường các nội dung đã tập huấn cấp phòng theo kế hoạch BDTX 2021-2022.  ***- Trải nghiệm tại lớp học “vui trung thu”***  - Hội nghị cán bộ, viên chức năm học 2021-2022  -Tập huấn mô hình “Vui học tiếng Việt” theo kế hoạch của PGD.  - Tập huấn môul 3 (CBQL) (Theo kế hoạch của PGD)  - Duyệt kế hoạch cá nhân, tổ, bộ phận. | Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, bộ phận, giáo viên có liên quan |
| Tháng 10/2021 | ***Chủ điểm Ngày Bác Hồ gửi thư lần cuối cùng cho ngành giáo dục vàđào tạo 15/10 và ngày thành lập Hội LHPN VN 20/10 với chủ đề “Nghệ thuật trong em”***  - Thực hiện chương trình giáo dục tuần 5 ngày 05/10/2021 đến tuần 8 ngày 29/10/2021.  - Sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch.  - Chỉ đạo các tổ chuyên môn lên kế hoạch dự giờ, KH phụ đạo HS yếu, bồi dưỡng HS năng khiếu.  - Thi đua chào mừng ngày 20/10. Trải nghiệm tại lớp học chủ đề “Nghệ thuật trong em” vẽ tranh, ảnh về mẹ, thầy cô giáo và Bác Hồ. (Các lớp lưu sản phẩm tại lớp học)  ***- Các khối vẽ tranh truyện cổ tích do cấp trên phát động (Trước ngày 10/10/2021)***  - Thăm lớp, dự giờ tư vấn giáo viên điểm các điểm.  - Ban hành kế hoạch thi làm đồ dùng dạy học cấp trường.  - Tham gia tập huấn Giáo dục địa phương lớp 2 (CBQL và tổ trưởng)  - Tham gia tập huấn module 1, 2, 3 môn Khoa học, Lịch sử&Địa lí, CN, Tin học (Kế hoạch cấp trên)  - Tham lớp, dự giờ, tư vấn hoạt động dạy học có chất lượng. | Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, bộ phận, giáo viên có liên quan |
| Tháng 11/2021 | ***Chủ điểm: Chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 với chủ đề “ Thi đua dạy tốt-Học tốt, Biết ơn thầy cô giáo”***  - Thực hiện chương trình giáo dục tuần 9 ngày 01/11/2021 đến tuần 12 ngày 30/11/2021  - Sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch. Thảo giảng cấp trường.  - Dự giờ ở các tổ khối theo kế hoạch kiểm tra nội bộ.  - Tổ chức phong trào “Dạy tốt- học tốt” chào mừng ngày Nhà giáo Việt nam 20/11.  - Kiểm tra, đôn đốc các tổ làm đồ dùng dạy học cấp trường.  - Ôn tập, kiểm tra giữa kì I (trước ngày 19/11). Đánh giá chất lượng dạy học 2 buổi/ngày giai đoạn 1.  - Tham gia các nội dung bồi dưỡng module, bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch.  - Thăm lớp, dự giờ.  - Đánh giá, chấm điểm theo kế hoạch trường học thân thiện, học sinh tích cực ( Trang trí lớp học, môi trường xanh sạch đẹp, hoạt động tích cực học sinh...), bộ phận Đoàn Đội, phụ trách trường học thân thiện tham mưu, đề xuất và thực hiện. | Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, bộ phận, giáo viên có liên quan |
| Tháng 12/2021 | ***Chủ điểm: Chào mừng 77 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và 32 năm ngày Hội Quốc phòng toàn dân 22/12 với chủ đề “ Nhớ nguồn”***  - Tiếp tục thực hiện chương trình giáo dục tuần 13 ngày 01/12/2021 đến tuần 17 ngày 31/12/2021  - Sinh hoạt chuyên theo kế hoạch.  ***- Hội thi trưng bày đồ dùng dạy học cấp trường (29/9/2021)***  ***- Tổ chức hội thi cấp trường: “Ngày hội viết chữ đẹp”; Khảo sát GVDG cấp trường.***  - Duyệt đề kiểm tra cuối kì I năm học 2021-2022.  - Lập hồ sơ dự thi làm đồ dùng dạy học cấp huyện.  - Xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối kỳ I.  - Hội nghị đánh giá chất lượng dạy và học cuối kỳ I, giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục lớp 1, 2.  (Sinh hoạt chuyên môn) | Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, bộ phận, giáo viên có liên quan |
| Tháng 01/2022 | ***Chủ điểm: Kỷ niệm 72 năm ngày truyền thống học sinh, sinh viên Việt Nam 09/01/2021; chủ đề trải nghiệm“ Vui Tết cổ truyền”***  - Thực hiện chương trình giáo dục tuần 18 từ ngày 03/01/2022 đến tuần 20 ngày 28/01/2022.  - Kiểm tra, cấp phát văn phòng phẩm học kì II.  - Tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ cuối học kì I năm học 2021-2022.  - Sinh hoạt chuyên môn, hội nghị đánh giá kết quả thực hiện hiệu quả dạy và học học kì I, phương hướng, nhiệm vụ học kì II (trong tuần nghỉ học kì I)  ***- Tham gia hội thi “đồ dùng dạy học, học liệu” cấp huyện.***  - Kiểm tra cuối kỳ I trước ngày 13/01/2021. Kiểm tra chất lượng định kỳ đối với dạy học 2buổi/ngày. Lập kế hoạch dạy học đảm bảo chất lượng học kỳ II.  - Báo cáo chất lượng giáo dục cuối kỳ I trước ngày 15/11/2021.  ***- Tổ chức hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm chủ đề”Tết cổ truyền quê em” vào ngày 26/01/2022*** | Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, bộ phận, giáo viên có liên quan |
| Tháng 02/2022 | ***Chủ điểm: Chào mừng 92 năm ngày thành lập Đảng Cộng Sản Việt Nam 03/02/2021; Trải nghiệm “ Ngày hội truyền thông về phòng chống tai nạn thương tích”***  - Thực hiện chương trình giáo dục tuần 21 từ ngày 07/02/2022 đến tuần 23 ngày 25/02/2022.  - Thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên và bồidưỡng các module theo kế hoạch.  - Sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch :Vận dụng hình thức tổ chức dạy học tích cực đối với HSDTTS nhằm nâng cao chất lượng giáo dục. Minh họa ở phân môn Tập làm văn - Lớp 4.  - Thăm lớp, dự giờ theo kế hoạch.  ***- Nghỉ tết Nguyên đán từ ngày 01 đến 06 tháng 02/2022.***  - Báo cáo cơ sở vật chất, học sinh và tình hình đội ngũ sau nghỉ tết. | Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, bộ phận, giáo viên có liên quan |
| Tháng 3/2022 | **Sinh hoạt chủ điểm kỷ niệm 47 năm ngày giải phóng Kon Tum (16/3/1975-16/3/2022); 91 năm ngày thành lập Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2022); Chủ đề “Nét đẹp văn hóa truyền thống dân tộc em”**  - Thực hiện chương trình giáo dục tuần 24 từ ngày 01/03/2022 đến tuần 28 ngày 31/3/2022.  - Thăm lớp, dự giờ theo kế hoạch.  - Tổ chức hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm chủ điểm tháng 3, các hoạt động văn nghệ, thể thao, trò chơi dân gian (23/3/2022 hoạt động tập trung) và các hoạt động trải nghiệm tại lớp theo chủ đề “Nét đẹp văn hóa quê em” như múa, hát, cồng chiêng...  ( Trải nghiệm, ngoại khóa tập trung tại điểm trung tâm nếu tình hình dịch bệnh không phức tạp, theo quy mô lớp tại điểm trường nếu tình hình dịch bệnh ở nguy cơ trở lên)  - Bồi dưỡng thường xuyên, sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch đã ban hành. Nghiên cứu hoạt động dạy học môn Toán - Lớp 5 chiều 30/3/2022.  - Tham gia các hoạt động, phong trào khác do các cấp phát động. | Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, bộ phận, giáo viên có liên quan. |
| Tháng 4/2022 | ***Sinh hoạt chủ điểm chào mừng kỷ niệm 47 năm giải phóng miền Nam thống nhất đất nước 30/4/1975 - 30/4/2022***  - Thực hiện chương trình giáo dục tuần 29 từ ngày 01/04/2022 đến tuần 32 ngày 29/4/2022.  - Tổ chức các hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa theo chủ điểm tháng 4.  ***- Tổ chức ‘Ngày hội đọc sách” điểm trung tâm và“Trại đọc” theo đơn vị lớp ở các điểm lẻ vào ngày 20/4/2022.***  - Kiểm tra, đánh giá định kỳ giữa học kì II (trước ngày 08/4/2022).  - Sinh hoạt chuyên môn, bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch.  - Tổ chức dạy bù chương trình các ngày nghỉ lễ 30/4, 01/5 theo kế hoạch giáo dục đã điều chỉnh. Nghỉ lễ 04 ngày (ngày 30/4 đến hết ngày 03/5/2022).  - Xây dựng kế hoạch kiểm định, nghiệm thu chất lượng giáo dục trẻ 5 tuổi. | Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, bộ phận, giáo viên có liên quan |
| Tháng 5/2022 | ***Sinh hoạt chủ điểm kỷ niệm 132 năm ngày sinh Bác Hồ 19/5/1890 - 19/5/2022***  - Thực hiện chương trình giáo dục tuần 33 từ ngày 01/5/2022 đến tuần 35 ngày 20/5/2022.  - Xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối năm.  - Tổ chức trải nghiệm, ngoại khóa “Chủ đề Tháng 5 nhớ Bác” như kể chuyện Bác Hồ, Xem phim, tư liệu về Bác, vẽ tranh về Bác (Hoạt động tập trung chiều 18/5/2022)  - Sinh hoạt chuyên môn, bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch. Nghiên cứu hoạt động giáo dục Tiếng Việt- Lớp 2.  - Tổ chức kiểm tra cuối năm theo kế hoạch giáo dục 2021-2022.  - Tổ chức đánh giá học sinh, hoàn thành hồ sơ học sinh. Cập nhật dữ liệu cuối năm.  - Tổ chức đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp GV, HT, PHT năm học 2021-2022. ( các tổ chuyên môn trước ngày 20/5)  - Tổ chức bình xét, đánh giá, tổng kết phong trào thi đua năm học 2021-2022. (Trước ngày 25/5)  - Tổ chức bàn giao, nghiệm thu chất lượng giáo dục 2021-2022.  - Tổ chức xét hoàn thành chương trình tiểu học.  - Tổ chức tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2022-2023.  - Bàn giao học sinh về địa phương, bàn giao cở sở vật chất về thôn phối hợp quản lý trong thời gian nghỉ hè.  - Đánh giá hiện trạng cơ sở vật chất, nhu cầu năm học 2022-2023. ( Có biên bẩn kèm theo)  - Tổng kết năm học 2021-2022 trước ngày 25/5/2022. | Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, bộ phận, giáo viên có liên quan |
| Tháng 6 đến tháng 8 năm 2022 | - Học sinh nghỉ hè, ôn tập và rèn luyện hè theo kế hoạch.  - Lập kế hoạch, cử cán bộ, giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng hè, bồi dưỡng thường xuyên 2021-2022.  - Xây dựng kế hoạch mở lớp, định biên giáo viên 2022-2023.  - Tham gia việc lựa chọn, đề xuất danh mục sách giáo khoa lớp 3 thực hiện chương trình GDPT 2018.  - Lập danh sách đề xuất xét duyệt học sinh bán trú năm học 2022-2023.  - Cán bộ, giáo viên nghỉ phép hè, trả phép hè đúng thời gian quy định.  - Tham gia các hoạt động, phong trào khác do cấp trên phát động. | Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, bộ phận, giáo viên có liên quan |

Trên đây là Kế hoạch công tác chuyên môn năm học 2021 - 2022 của Chuyên môn Trường PTDTBT Tiểu học Đắk Ring. Trong quá trình thực nếu có sự thay đổi, bộ phận chuyên môn nhà trường sẽ điều chỉnh phù hợp./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận**  - Chi bộ Trường Tiểu học (B/c) ;  - Ban giám hiệu (B/c) ;  - Khối trưởng, Giáo viên (Th/h) ;  - Lưu CM. | **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  **Trần Hồng Vĩnh** |

**DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG**

1. Thôn Đắk Chờ, Ngọc Ring, Đắk Da, Đắk Doa, Đắk Lâng; Đắk La; Đắk Ang; Vác Y Nhông và 02 thôn Đắk Tiêu, Đắk Puk của xã Đắk Nên). [↑](#footnote-ref-1)
2. 02 cán bộ quản lý, 01 nhân viên kế toán, 20 giáo viên ( đơn môn 04, đa môn 16); Trình độ Đại học 18/23 chiếm 78,0%, Cao đẳng 4/23 chiếm 17,5%, Trung cấp 01/23 chiếm 4,5%; Trung cấp lý luận chính trị 02; Đảng viên 8; Dân tộc thiểu số 1 người, nữ dân tộc thiểu số 01 người. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)